

1.**Общие положения**

* 1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству содержанию и организации режима дошкольных организаций СанПиН 2.4.1.3049-13, Уставом МАОУ Маслянская СОШ (далее – Учреждение) и другими локальными актами.
  2. Правила внутреннего распорядка разработаны для воспитанников и их родителей (законных представителей) с целью реализации положений действующих нормативно-правовых актов Российской Федерации, эффективной организации образовательного процесса, соблюдения прав и свобод участников образовательных отношений, а также успешной реализации целей и задач образовательной организации, определенных в Уставе учреждения.
  3. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители) педагогические работники Учреждения.
  4. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в Учреждении и распространяется на всех участников образовательных отношений
  5. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в Учреждение и прекращаются с момента отчисления ребенка из учреждения и регулируются Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, включающим все взаимные права, обязанности и ответственность сторон.
  6. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.
  7. Правила разработаны при участии коллегиальных органов управления Учреждением и согласованы с Советом родителей (родительским комитетом) общим собранием работников Учреждения.
  8. Правила вступают в силу со дня их утверждения руководителем Учреждения на неопределенный срок. Иные локальные нормативные акты Учреждения, принятые и (или) утвержденные до вступления в силу настоящих Правил, применяются в части, не противоречащие действующему законодательству и Правилам.
  9. Правила размещаются в открытом доступе на информационных стендах Учреждения и официальном сайте детского сада в сети Интернет

1. **Порядок прихода и ухода воспитанников и обеспечение безопасности пребывания в учреждении**
   1. Режим работы Учреждения:

* пятидневная рабочая неделя;
* выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни;
* максимальная длительность пребывания детей в Учреждении - девять часов;
* ежедневный график работы дошкольного учреждения: с 7.30 до 16.30.
  1. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.
  2. Прием детей в учреждение осуществляется с 7.30 часов.
  3. Родители (законные представители) должны знать, что своевременный приход в Учреждение – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.
  4. Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с СанПиНом 2.4.1.3049-13 по истечении времени завтрака оставшаяся пища должна быть ликвидирована.
  5. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике утром до 8.30. и в вечернее время до 16.30. В другое время педагог находится с детьми, отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.
  6. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе в приемной до ближайшего перерыва.
  7. К педагогам и сотрудникам Учреждения необходимо обращаться на «Вы» и по имени отчеству, независимо от возраста и спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации решать только в отсутствии детей, без применения физической силы и психологического насилия.
  8. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из Учреждения до 16.30 часов. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 16.300 часов, воспитатель имеет право передать ребенка участковому уполномоченному, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребенка.
  9. Родители (законные представители) обязаны лично забирать и передавать (доводить непосредственно до группы) ребенка воспитателю. Нельзя забирать ребенка из Учреждения не поставив в известность воспитателя группы. Воспитатель не имеет право передавать воспитанника лицам, не достигшим 18 лет, в состоянии алкогольного опьянения, наркотического или токсического воздействия.
  10. Если родители (законные представители) не могут лично забирать ребенка из Учреждения, то необходимо заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых представлены личные заявления родителей и оформлена письменная доверенность, хранящаяся у руководителя Учреждения.
  11. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителя (законного представителя). Воспитатель, Учреждение не несет ответственности за воспитанника, если он не передан лично воспитателю. Посещение занятий и мероприятий, предусмотренных образовательной программой, обязательно. В случае пропуска обязательных мероприятий родители (законные представители) воспитанника представляют справку из медицинского учреждения или заявление с указанием причин отсутствия.
  12. В случае пропуска воспитанником от одного до пяти дней воспитатель выясняет причины отсутствия у родителей (законных представителей).
  13. В отношении родителей (законных представителей), не уделяющих должного внимания воспитанию и получению образования воспитанника соответствующая информация направляется в организацию, курирующую социальные вопросы на территории Маслянского сельского поселения и в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.
  14. Перед заходом в группу воспитанники оставляют верхнюю одежду в шкафчиках, находящихся в раздевалке групповой ячейки, там же переобувают сменную обувь.
  15. Не рекомендуется приносить в группу деньги, документы, ценные вещи, оставлять их в карманах верхней одежды.
  16. Во избежание случаев травматизма родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов одежды ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.
  17. Воспитанникам запрещается приносить в Учреждение жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.)
  18. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация Учреждения ответственности не несет.
  19. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении (тамбуре) Учреждения.
  20. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки на территории Учреждения без удерживающих устройств (замков).
  21. В Учреждение запрещается приносить: оружие, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, табачные изделия, спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества и яды, а также иные предметы и вещества, обращение которых не допускается или ограничено на территории РФ а также вещества, способные причинить вред участникам образовательного процесса.
  22. Не допускается приводить (приносить) с собой в Учреждение домашних и иных животных, птиц, рептилий.
  23. Не допускается находиться на территории и в здании Учреждения в нерабочее время.
  24. Всем участникам образовательного процесса в Учреждении запрещается:
* распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво в здании, на территории Учреждения;
* играть в азартные игры;
* использовать ненормативную лексику (сквернословить);
* курить в здании и на территории Учреждения;
* приходить в Учреждение в одежде, не соответствующей установленным в Учреждении требованиям;
* демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам;
* осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей наносящих вред духовному или физическому здоровью человека;
* находиться в групповых помещениях в верхней одежде, головных уборах;
* играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок), за исключение проведения в установленном порядке организованных спортивно-развлекательных мероприятий;
* портить имущество Учреждения или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;
* перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально ответственных лиц мебель, оборудование и другие материальные ценности;
* передвигаться в здании и на территории Учреждения на скутерах, велосипедах, роликовых коньках, досках и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения, если это не обусловлено организацией образовательного процесса, культурно-досуговыми мероприятиями;
* осуществлять кино -, фото -, и видеосъемку в здании и на территории Учреждения, без разрешения администрации;
* осуществлять без разрешения администрации предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю или оказание платных услуг;
* кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех осуществлению образовательного процесса без соответствующего разрешения руководства Учреждения.
  1. Родители (законные представители) и педагоги учреждения обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей: портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.
  2. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПин 2.4.1.3049-13 пункт 11.5. Продолжительность прогулки детей составляет не менее 3-4 часов. Прогулки организуются два раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 градусов и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводиться при температуре воздуха ниже минус 20 градусов и скорости ветра более 15 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.
  3. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, т.к., в соответствии с требованиями СанПин 2.4.1.3049-13 пункт 8.5.. все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствии детей.
  4. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в Учреждении (без согласия воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.
  5. Воспитанник может принести в Учреждение личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПин 2.4.1.3049 -13. Родитель (законный представитель) разрешая принести своему ребенку игрушку в Учреждение, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки воспитатель и Учреждение ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.
  6. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив ребенку, что это запрещено.
  7. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в Учреждении, следует побеседовать с воспитателем группы о традициях проведения этого праздника. Категорически запрещается угощать детей в Учреждении кремовыми изделиями, жвачками, фруктами, газированными напитками.

**Здоровье ребенка**

* 1. Прием ребенка в Учреждение проводится на основании справки о состоянии здоровья ребенка.
  2. Воспитатель осуществляет контроль приема детей. Больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются.
  3. Воспитатель имеет право не принять ребенка и потребовать его осмотра медицинским работником.
  4. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в Учреждение по телефону 32-4-13 или по мобильному телефону воспитателю группы. Ребенок, не посещающий Учреждение более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с указанием причины отсутствия диагноза и длительности отсутствия (заболевания).
  5. В случае отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя руководителя Учреждения о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия и причины.
  6. Если ребенок заболел во время пребывания в Учреждении, то воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями), поэтому родители (законные представители) обязаны сообщить воспитателю о любых изменениях своих контактных данных.
  7. Если у ребенка есть аллергия и другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача-аллерголога.
  8. В Учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарственные средства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.
  9. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей: вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребенка; заботиться о безопасности ребенка во время каникул, отдыха и т.д.
  10. Имеется цикличное десятидневное меню, разработано АУ ТО «Центром технологического контроля» г. Тюмени, утвержденное директором школы, которое составлено в соответствии с требованиями СанПин 2.4.1.3049-13. Родитель (законный представитель) знакомится с меню и режимом приема пищи на информационном стенде.

1. **Внешний вид и одежда воспитанников**
   1. Воспитанников необходимо приводить в Учреждение в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний).
   2. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки, ноги, подстриженные ногти, подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы, чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).
   3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.
   4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в Учреждении родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее: сменная обувь (тапочки или сандалии с каблучком и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги); не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам – колготки, майка, трусики платье или юбка с кофтой; в теплое время – носки, гольфы; комплект сменного белья для сна (пижама); два пакета для хранения чистого и использованного белья; индивидуальная расческа; головной убор в теплое время года; носовой платок или бумажные салфетки.
   5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения белья.
   6. Родители (законные представители) должны промаркировать одежду ребенка во избежание потери или случайного обмена с другими детьми. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике ребенка в раздевальной комнате. За утерю не промаркированной одежды администрация Учреждения ответственности не несет.
   7. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды.
   8. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны) для смены в отдельном мешочке.
   9. Перед тем, как вести ребенка в Учреждение родителям (законным представителям) следует проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала движений. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслуживать.
2. **Правила воспитанников**

5.1.Воспитанники имеют право на:

\* уважение своего человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и (или) психического насилия, охрану жизни и здоровья;

\* благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

\* свободу совести информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

\* защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред здоровью, нравственному и духовному развитию;

\* развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях спортивных мероприятиях;

\* участие в исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением под руководством педагогов;

\* условия для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья;

\* получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

\* получение знаний, приобретение навыков и умений, соответствующих современному уровню науки, техники технологий и культуры;

\* обучение по индивидуальному учебному плану;

\* поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

1. **Право воспитанников на меры социальной поддержки**
   1. В Учреждении реализуются меры социальной поддержки, установленные в отношении отдельных категорий воспитанников в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Тюменской области, правовыми актами органов местного самоуправления.
2. **Обязанности воспитанников**
   1. Воспитанники обязаны:

* соблюдать нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты Тюменской области, правовые акты органов местного самоуправления;
* соблюдать под руководством педагогов инструкции по охране труда, правила пожарной безопасности иные нормы, обеспечивающие безопасность образовательного процесса в Учреждении;
* выполнять законные требования администрации и педагогов;
* добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
* заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию;
* уважать честь и достоинство других воспитанников и работников учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими воспитанниками;
* бережно относиться к имуществу Учреждения.

1. **Правила поведения воспитанников во время игр**
   1. Во время игры запрещается:

* шуметь, мешать отдыхать другим, бегать по коридорам, лестницам, вблизи оконных и лестничных проемов и других местах, не предназначенных для активного движения;
* толкать друг друга, перебрасываться предметами, наносить вред имуществу Учреждения, оставлять мусор вне мусорных корзин;
* употреблять непристойные выражения, использовать непристойные жесты;
* громко слушать музыку из записывающих устройств.

1. **Правила поведения воспитанников при приеме пищи**
   1. Воспитанники должны соблюдать правила личной гигиены, тщательно мыть руки перед едой.
   2. Воспитанники должны проявлять аккуратность, внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд.
   3. Употреблять продукты питания разрешается только за столом.
2. **Правила поведения воспитанников при проведении мероприятий**
   1. Перед проведением мероприятий с воспитанниками проводятся беседы по технике безопасности.
   2. Во время проведения мероприятий воспитанникам следует выполнять все указания воспитателя, соблюдать правила поведения на улице и в помещении.
   3. Воспитанники должны соблюдать дисциплину, следовать установленным маршрутам движения, оставаться в расположении группы, если это определено воспитателем.
   4. Соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать воспитателю об ухудшении здоровья или травме.
   5. Воспитанники должны уважать местные традиции, бережно относиться к природе памятникам истории и культуры.
   6. Воспитанники не должны самостоятельно покидать мероприятие….
3. **Правила этикета**
   1. Воспитанники должны:

* здороваться с работниками и посетителями Учреждения;
* проявлять уважение к старшим, заботиться о младших;
* уступать дорогу педагогам, мальчики – пропускать вперед девочек, старшие пропускать вперед младших;
* соблюдать вежливые формы общения с окружающими.

1. **Основания и порядок поощрения воспитанников**
   1. Поощрение (в качестве оценки и стимулирования личных достижений воспитанников) устанавливаются за:

* учебные достижения, в т.ч. достижения на олимпиадах конкурсах, смотрах и т.п.
* участие в социально значимых мероприятиях, проектах;
* поступки, имеющие высокую общественную оценку.
  1. В Учреждении устанавливаются следующие меры поощрений:
* объявление благодарности;
* направление благодарственного письма родителям (законным представителям;
* награждение почетной грамотой (дипломом).
  1. Принятие решения о поощрении осуществляется руководителем Учреждения на основании:
* представления воспитателя;
* представления педагогического совета или иных органов коллективного управления;
* обращения отдельных работников Учреждения;
* обращения органов государственной власти, органов местного самоуправления;
* информации СМИ.

1. **Меры дисциплинарного взыскания**
   1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Учреждения не применяются.
2. **Способы обеспечения дисциплины и порядка**
   1. Дисциплина и порядок поддерживаются в Учреждении посредством самоконтроля и уважения человеческого достоинства со стороны всех участников образовательного процесса, самоорганизации воспитанников и работников.
   2. Применение физического и (или) психического насилия к воспитанникам Учреждения не допускается.
3. **Защита прав, свобод, гарантий и законных интересов воспитанников**
   1. В целях защиты прав, свобод, гарантий и законных интересов воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих выборных представителей вправе:

* направлять в органы управления Учреждения обращения о нарушении и (или) ущемлении его работниками прав, свобод, законных интересов и социальных гарантий воспитанников;
* обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;
* использовать иные, не запрещенные законодательством способы защиты своих прав и прав воспитанников.